

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правая клиника (углублённый курс)» по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» (магистратура)

по направлению/специальности: Правовое обеспечение цифровизации и
информационных технологий

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Факультатив «Правовая клиника (углублённый курс)» - курс, который направлен на развитие специальных профессиональных навыков юриста, повышение уровня профессионального правосознания и правовой культуры.

Курс «Правовая клиника (углублённый курс)» направлен на подготовку выпускника, обладающего знаниями об особенностях организации деятельности юриста-консультанта и навыками самостоятельного правового анализа различных правовых ситуаций.

Целью курса является развитие у студентов навыков практической юридической (правовой) деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение особенностей формирования и функционирования системы бесплатной юридической помощи (БЮП) в Российской Федерации, в Ульяновской области;
- укрепление осознания социальной значимости профессии юриста;
- развитие навыков комплексного правового анализа различных правовых ситуаций и проблем;
- совершенствование формирования навыков интервьюирования, анализа дела, выработки позиции по делу, консультирования;
- совершенствование навыков подготовки различных документов, имеющих юридическое значение (исковых заявлений, договоров, жалоб, претензий и др.);

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина ФТД. 01 «Правовая клиника (углублённый курс)» входит в часть «Факультативы» цикла подготовки по направлению 40.04.01 - «Юриспруденция». Данная учебная дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с такими учебными дисциплинами как: «Информационное право граждан и организаций», «Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы», «Юридическое консультирование». Требования к входным знаниям, умениям, компетенциям: знать понятие права, понятие и систему источников права; уметь анализировать нормативные акты, специальную научную и учебную литературу, судебную практику; владеть навыками юридического анализа.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с индикаторами достижения компетенций		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-5	Способность давать	ИД-1ПК5	ИД-2ПК5	ИД-3ПК5

№ п/ п	Индекс компетенц ии	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с индикаторами достижения компетенций		
			знать	уметь	владеть
		квалифицирован ные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знать основы юридического консультирова ния граждан и организаций	Уметь квалифицирова нно толковать нормативные правовые акты	Владеть навыками дачи квалифицированн ых юридических заключений по правовым вопросам в конкретных видах юридической деятельности; навыками дачи консультаций в конкретных сферах юридической деятельности

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единиц (72 часв)

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; самостоятельная работа под контролем преподавателя, подготовка к сдаче зачёта; работа по учебному делу, внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного характера.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; подготовка к тестированию; самостоятельная работа под контролем преподавателя, подготовка к сдаче зачёта; работа по учебному делу.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены виды текущего контроля: тестирование, устный опрос на семинарском занятии, разбор конкретных ситуаций.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачёт.